



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN II

CÓDIGO ASIGNADO	SEMESTRE	U.C	DENSIDAD HORARIA					THS/SEM	PRE - REQUISITO
			PRESENCIAL			SEMIPRESENCIAL			
			H.T	H.P/H.L	H.A	H.V	H.P		
LEC-321	III	2	1		3	38	26	4/64	LEC-121

Especialista en contenido:	LCDA. MORAIMA ROMERO	AUTORIZADO POR: VICERECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	JUNIO, 2.005	
Elaborado por:	LCDA. MORAIMA ROMERO	

FUNDAMENTACION

La finalidad de esta asignatura es la de proporcionar al estudiante, las destrezas necesarias para el manejo coherente de la exposición de ideas, fundamentalmente que le permitan expresarse por escrito, en un lenguaje sencillo, directo y conciso, aplicando la narración y descripción con miras a utilizarlos en las diferentes modalidades de la Comunicación Social.

Este programa comprende cinco (5) unidades temáticas.

- I Unidad: Estilo y Estilística.
- II Unidad: La Narración como elemento de la comunicación.
- III Unidad: La descripción como recurso comunicacional.
- IV Unidad: El diálogo como instrumento expresivo.
- V Unidad: Técnicas para redactar trabajos.

Se aplicarán los métodos expositivos, demostrativos, estudio dirigidos, discusión grupal, talleres vivenciales, ejercicios prácticos (aprender haciendo).

Se aplicarán estrategias cognoscitivas dirigidas a fortalecer el aprendizaje a través de procesos que permitan al estudiante: Comprender, Retener y evocar diferentes tipos de conocimientos y ejecución, entre ellas como organizar el material de aprendizaje, elaborar resumen, redactar ejercicios de aplicación.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Elaborar textos que reúnan las técnicas redaccionales de las narrativas, descriptivas, diálogo y exposición conceptual, útiles en el desempeño eficiente de la comunicación.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
ESTILO Y ESTILÍSTICA		DESARROLLAR LA COHERENCIA EN LA EXPOSICIÓN DE IDEAS PARA GENERAR DESTREZA EN UN LENGUAJE SENCILLO, DIRECTO Y CONCISO.	
DURACION			
2 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir conceptos de: Estilo, Claridad en la escritura, concisión, sencillez, brevedad y naturalidad. 2. Diferenciar el estilo directo e indirecto. 3. Redactar Textos tomando en cuenta la metáfora	• Cualidades primordiales de un buen estilo: Claridad, concisión, sencillez, naturalidad, estilo y exactitud. • Estilo directo e indirecto.	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL
		• Control de lectura. • Demostraciones. • Revisión bibliográfica. • Talleres vivenciales. Ejercicios prácticos.	•Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
• Práctica sobre estilo y estilística utilizando estilo directo e indirecto. • Prueba escrita.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • SlideShare • Scribd • Blogs • CmapTools	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
LA NARRACIÓN COMO ELEMENTO DE LA COMUNICACIÓN		DESARROLLAR POR MEDIO DE LA LECTO-ESCRITURA AL ESTILO NARRATIVO.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir la narración como elemento de la narración. 2. Describir las características fundamentales de la narración. 3. Identificar los elementos que intervienen en la narración. 4. Redactar textos narrativos empleando con propiedad un léxico variado y una sintaxis correcta.	• Conceptos de narración. • Características, desarrollo de la narración. • Técnicas narrativas. • Tipos de narración – Leyes de narración. • Elementos de la narración (personajes, acción – ambiente). • Análisis de los diferentes tipos de narración.	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL
		• Control de lectura. • Demostraciones. • Revisión bibliográfica. • Talleres vivenciales. Ejercicios prácticos.	•Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
• Exposición por parte de los alumnos. • Ejercicio práctico con ayuda del docente.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • SlideShare • Scribd • Blogs • CmapTools	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
LA DESCRIPCIÓN COMO RECURSO COMUNICACIONAL		APLICAR LA TÉCNICA DESCRIPTIVA EN LA REDACCIÓN COMO RECURSO COMUNICACIONAL.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir la descripción como recurso comunicacional. 2. Reconocer los diferentes tipos de descripción y sus características. 3. Redactar textos tomando en cuenta la técnica descriptiva.	• La descripción. • Cualidades de la descripción. • Proceso descriptivo (observación, selección, ordenación de los detalles, presentación de los datos). • Clases de descripción: Pictórica, tipográfica, cinematográfica. • Tipos de descripción.	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL
		• Control de lectura. • Demostraciones. • Revisión bibliográfica. Trabajo aplicado en el aula.	•Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
• Exposición por parte de los alumnos. • Ejercicio práctico con ayuda del docente.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • SlideShare • Scribd • Blogs • CmapTools	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
EL DIÁLOGO COMO RECURSO EXPRESIVO		DESARROLLAR DESTREZA EN LA REDACCIÓN DE DIÁLOGOS COMO RECURSO EXPRESIVO DE LA COMUNICACIÓN.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir el diálogo. 2. Describir características fundamentales del diálogo. 3. Identificar el estilo directo e indirecto del diálogo. 4. Redactar diálogos en forma escrita. 5. Ejercitar diálogos en forma oral.	- El diálogo. - Cualidades del diálogo (natural, significativo, progresivo, dinámico y ágil). - Estructura del diálogo – Elementos del diálogo. - Estilo directo e indirecto del diálogo. - Función del diálogo en la narración. - El diálogo en la expresión oral. - El diálogo y contexto. - Matización en el diálogo: Interpolación y acotación. - La puntuación del diálogo como recurso expresivo.	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL
		- Control de lectura. - Demostraciones. - Revisión bibliográfica. - Talleres vivenciales.	•Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
- Exposición por parte de los alumnos. - Ejercicio práctico con ayuda del docente.		- Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual - Examen Presencial - Wiki - Videos - Skype - SlideShare - Scribd - Blogs - CmapTools	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL	
TÉCNICAS PARA REDACTAR TRABAJO		ELABORAR ENSAYOS Y COMPOSICIONES UTILIZANDO LAS TÉCNICAS REDACCIONALES DE DICHOS TRABAJOS.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir ensayo, sus características. 2. Definir las características y los criterios de análisis de las normas técnicas para elaborar trabajos escritos. 3. Redactar las técnicas por medio de material suministrado en clase. 4. Elaborar ensayos y composiciones utilizando las técnicas reglamentarias.	• La metáfora, la armonía y figuras retóricas. • Técnicas del resumen (conferencia, libro). • Técnica de la síntesis. • Técnica del ensayo: Tipos, clasificación. • Técnica de la composición de temas. • Técnica de la biografía.	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL
		• Demostraciones. • Revisión bibliográfica. • Discusión estructurada. Trabajo de investigación y aplicación.	•Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
• Ejercicio práctico con ayuda del docente. • Talleres. • Intervenciones.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • SlideShare • Scribd • Blogs • CmapTools	

BIBLIOGRAFIA

Barreto Hilda. **Curso de Redacción.** Editorial Trillas. México. 1976.

Herrera Earle. **La Magia de la Crónica.** UCV. Caracas. 1981.

Martín Vivaldi Gonzalo. **Curso de Redacción.** Editorial Parafino. Madrid. España. 2000.

Márquez R. Alexis. **Comunicación Impresa.** Edición Centauro. Editorial Vadell Hermanos. Caracas. 1996.

Tejedor B. y. Carrera L. **Prácticas de Redacción y de Estilo.** U.C.A.B. Inédito. Caracas. 1982.